

# Oddense Børneunivers



# Velkomstfolder

Med denne pjece vil vi byde jer velkommen til Oddense Børneunivers, samt giver jer nogle praktiske oplysninger.

Oddense Børneunivers består af en børnehave, en SFO og en skole. Denne her pjece omhandler børnehavedelen. Børnehaven og SFO'en har et tæt samarbejde. Vi er blandt andet sammen i ferieperioder.

Det altid glade, smilende og imødekommende personale består af både pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælper. Derforuden er der tilknyttet tilkaldevikarer, som kan træde til ved sygdom og ferie.

Konstitueret leder af børnehaven og SFO'en Rikke Nautrup

Pædagog Tina Nyman (tilknyttet børnehaven)

Pædagog Sara Dahl Jeppesen (tilknyttet børnehaven)

Pædagogiskassistent Fatma Hamdosh (tilknyttet børnehaven)

Pædagogiskassistent Rikke Pilgaard Petersen (tilknyttet børnehaven)

Pædagogmedhjælper Louise Madsen (tilknyttet børnehaven)

Pædagogmedhjælper Lene Smed Nielsen (tilknyttet SFO og skolen)

Pædagog Maria Condrup (tilknyttet SFO og børnehaven)

Pædagogstuderende Ditte Maarbjerg Jeppesen Dahl (tilknyttet børnehaven)

Pædagogmedhjælper Jane Uggerby (tilknyttet SFO)

Pædagogmedhjælper Malene Wang Trøjborg (tilknyttet SFO)

Tilkaldevikar:

Anna Holm Nyby

Ida Sølyst

Jessika Emilie Bergstrøm

Vi glæder os til at lære jeres barn at kende og i samarbejde med jer være med til at give jeres barn en masse gode oplevelser med i rygsækken.

### **Børnehavens åbningstider er følgende:**

Mandag til torsdag 6.15 til 16.45

Fredag 6.15-15.45

Personalet møder ikke ind før børnehaven åbner. Hvis I f.eks. afleverer jeres barn kl. 6.15 er der ikke stolet ned og fundet morgenmad frem. Det bliver gjort samtidig med at personalet modtager børnene. I vil aldrig opleve, at der ikke er tid til at modtage jeres barn. Det er for os vigtigt at alle børn, uanset tidspunktet, modtages, så både barnet og jer forældre oplever tryghed.

Når børnehaven lukker har personalet også fri. Hvis I f.eks. henter jeres barn kl. 16.35 vil I opleve at personalet er i gang med at stole op og gøre klar til at lukke. I skal være ude af børnehaven kl. 16.45.

Vi åbner og lukker sammen med SFO'en.

### **Aflevering og afhentning:**

Den, af jer forældre, der afleverer barnet i børnehaven skal sikre sig, at der bliver sagt godmorgen/goddag til personalet. Når barnet hentes er det også vigtigt, at I som forældre sikre jer, at der bliver sagt farvel til personalet. Herved er personalet altid klar over om barnet er afleveret og hentet.

I skal som forældre selv tjekke jeres barn ud og ind via komme/gå i AULA samt angive, hvornår I forventer at afhente jeres barn om eftermiddagen. I skal også melde jeres barn fri eller syg via komme/gå i AULA. Hvis bedsteforældre, andre forældre eller andre fremmede henter jeres barn i børnehaven, skal I huske at notere det i komme/gå i AULA. Vi udleverer nemlig ikke jeres barn til andre, medmindre vi er informeret om det. Alle informationer om dagligdagen m.m. udleveres ikke i papir. I skal her holde jer orienteret via AULA.

Vi vil gerne gøre opmærksom på, at der er en politisk godkendt vejledning til brug for institutionen/daglejen, hvis en beruset/påvirket forælder møder op for at hente sit barn. Personalet er forpligtet til at vurdere, om det er forsvarligt at udlevere barnet eller i yderst konsekvens nægte udleveringen.

### **Dagligdagen i børnehaven:**

Børnehaven lukker op kl. 6.15. Vi starter stille og rolig op på dagen og håber at alle børn vil opleve, at vi tager hensyn til deres behov. Har dit barn brug for at sidde lige så stille i sofaen med en bog eller bare med et tæppe over sig, er det i orden. Børnene

har mulighed for at spise morgenmad i børnehaven indtil kl. 7.10.

Omkring kl. 9.00 spiser vi den medbragte frugtmadpakke. Efterfølgende er der gang i forskellige aktiviteter afhængig af hvad der arbejdes med i børnegruppen.

Ved 11-tiden spiser vi frokost. En hyggestund hvor der er tid til at snakke om børnenes oplevelser både hjemmefra og i børnehaven eller læse en bog.

De børn, der har brug for en middagssøvn puttes efter frokost. Så vidt det er muligt er de børn, der sover til middag, ude om formiddagen.

Efter frokost er vi på legepladsen uanset vind og vejr. Det kan dog være så koldt eller regne så voldsomt en dag, at vi vælger at blive inde. Vi kan også finde på at gå en tur i vores lokalområde over middag.

Omkring kl. 13.45 tilbydes børnene eftermiddagsmad. Børnene kommer lidt efter lidt og spiser. Børnene leger med hinanden, vi spiller spil, læser en bog m.m. resten af eftermiddagen indtil børnehaven lukker.

Eftermiddagsmad kan tilkøbes for 75 kr. om måneden. Hvis man ønsker, at ens barn skal deltage i eftermiddagsmadsordningen, skal de 75 kr. indbetales på dette MobilePay nummer 892404. Hvis jeres barn ikke skal være med i eftermiddagsordningen, skal I selv medbringe en madpakke til eftermiddag.

### **Cykeldag:**

Indimellem har vi en cykeldag, hvor børnene har deres egne cykler med. Så går vi om i skolegården og cykler. Vi kan godt finde på at stille kegler op eller laver en cykelbane. Børnene elsker cykeldagene.

### **Fødselsdag:**

Vi vil gerne fejre det enkelte barn, når barnet har fødselsdag. Elefanterne må gerne invitere hjem til fødselsdag. Vi holder også gerne jeres barns fødselsdag i børnehaven.

Sommerfuglenes og mariehønsenes fødselsdage skal altid afholdes i børnehaven.

Når fødselsdagen afholdes i børnehaven, må der serveres en slags kage eller andet sødt. Der må selvfølgelig også godt serveres boller med smør først.

Hvis børnene inviteres hjem til fødselsdag, blander vi os ikke i hvad der serveres. Hvis børnene får slik, skal det ikke være mere, end de kan nå at spise det, inden vi er tilbage i børnehaven igen.

Børnene er inddelt i fødselsdagsgrupper efter alder.

Mariehønsene er de 3-4 årige. Sommerfuglene er de 4-5 årige.

Elefanterne er de 5-6 årige. Husk altid at vende det med personalet inden I tager en fridag i forbindelse med jeres barns fødselsdag, da børnehaven jo kan have andre planer for den dag, hvor fødselsdagen ønskes afholdt.

### **Middagslur:**

Der er mulighed for, at jeres barn kan sove til middag. Hvis jeres

barn skal sove middagslur, skal I selv medbringe dyne og lagen. Vi har madrasser.

### **Håndhygiejne og håndtering af syge børn:**

Vi følger anbefalingerne i Sundhedsstyrelsens håndbog om hygiejne og miljø i dagtilbud. For at bryde en smittekæde i forhold til hjemmet opfordres der til håndvask ved ankomst. Børnene skal i børnehaven vaske hænder efter toiletbesøg og bleskift samt før hvert måltid. Hvis børnene har leget ude og gerne vil ind vaskes der også hænder. Vi hjælper og guider børnene i at udføre korrekt håndvask. Vi forventer, at hjemmet bakker op om dette. En dansk undersøgelse har vist, at fokus på håndhygiejne i dagtilbud nedsatte sygeligheden blandt børn med 34%. Vi (både forældre og personale) er rollemodeller i at lære børn vigtigheden af at vaske hænder samt gøre dem fortrolige med håndvask.

Vi følger anbefalingerne i Sundhedsstyrelsens bog om Smitsomme sygdomme hos børn og unge. Vi forventer, at børnene holdes hjemme ved sygdom og først møder ind i børnehaven igen, når de er friske og kan følge en hverdag.

### **Medicin:**

Vi retter os efter Sundhedsstyrelsens skrivelse om medicingivning til børn i dagtilbud, skoler og skolefritidsordninger. I denne skrivelse fremgår det at medicingivning bør så vidt muligt foregå i hjemmet uden for det tidsrum, hvor børnene er i dagtilbud, skole eller fritidsordning. Personalet i dagtilbud, skoler og fritidsordninger har ikke

sundhedsfaglig baggrund og er derfor ikke uddannet til at observere og behandle syge børn. Derfor giver personalet i Oddense Børneunivers ikke jeres barn medicin eller lignende.

Der er dog enkelte udtagelser så som kroniske sygdomme eller længerevarende sygdomme, hvor der er tale om lægeordineret medicin. Det er vigtigt for børn med en kronisk sygdom eller længerevarende sygdom også at have adgang til pasning og kontakt til andre børn i dagtilbud, skole eller fritidsordning i den udstrækning, deres sygdomstilstand tillader det.

Når I som forældre til kronisk syge eller længerevarende syge børn anmoder personalet om at give medicin, er I som forældre ansvarlige for, at der foreligger en skriftlig instruktion fra den ordinerende læge om, hvordan medicinen skal gives. Det skal ligeledes fremgå tydeligt på medicinen, hvilket barn der skal have det, samt hvordan medicinen skal håndteres og opbevares.

### **Ferie og lukkedage:**

I vores lokalområde samarbejder vi med Børnegården Durup og Roslev Børnehave om sommerferiepasning. I ugerne 29 og 30 har vi på skift åben. I 2025 er det i Oddense Børneunivers børnene fra de tre børnehaver skal passes.

Dagen efter Kr. himmelfartsdag er der lukket. Grundlovsdag er der lukket. Ligeledes er der lukket den 24. december og den 31. december.

**Garderober:**

Alle børn har en våd garderobe hvor udetøj skal være. I den anden garderobe skal, skiftetøj, støvler m.m. være. Hver fredag skal I tømme jeres barns garderober af hensyn til rengøringen. Det er også jeres ansvar, som forældre, at der er ryddet op på jeres barns garderobe hver dag, tjekke om udetøjet er tørt samt at kassen er fyldt op med skiftetøj.

**Rygepolitik:**

Oddense Børneunivers er total rygefri. Dette gælder også ved forældre arrangementer, bedsteforældredage m.v.

**Forældre Kaffe:**

Vi har forældre kaffe en gang imellem.

**Forældremøde:**

Vi afholder fælles forældremøde en gang om året. Vi har fælles velkomst sammen med skolen. Her orienteres alle om bestyrelsens arbejde det sidste år. Hvad indholdet på selve forældremødet er, når vi går for os selv, vil være skiftende temaer.

**Kontakt pædagog:**

Alle børn er tilknyttet en kontaktpædagog. Pædagogen er ansvarlig for at afholde forældre samtalerne. Desuden vil børnene også spise sammen med kontaktpædagogen. De øvrige pædagoger må også gerne kontaktes i dagligdagen.

**Forældre samtaler:**

Når jeres barn har gået i børnehaven i ca. tre måneder, vil vi

gerne komme på hjemmebesøg. På hjemmebesøget vil vi gerne drøfte med jer, hvordan I har oplevet starten i børnehaven, samt hvorledes jeres barn trives i børnehaven.

Derudover har vi samtaler med alle kommende skolebørns forældre i løbet af efteråret inden skolestart. Formålet er at få afklaret om, der er områder, hvor der skal være særlig fokus frem mod skolestarten. Er der brug for et særligt fokus, laver vi i samarbejde med jer forældre en handleplan. Er der lavet en handleplan afholdes endnu en samtale i foråret inden skolestart.

Som udgangspunkt vil alle samtalerne ligge indenfor personalets mødetid. Det vil sige, at en samtale f.eks. kan ligge kl. 12.00.

Er der udover ovenstående behov for en samtale finder vi tid i kalenderen til dette, det kan være et ønske fra jer forældre eller pædagogerne i børnehaven. I er altid velkomne til en snak om jeres barn.

**Personalemøder og tværfaglige indsatsmøder:**

Personalet afvikler personalemøder ca. hver 4 uge, hvor vi planlægger og diskuterer pædagogiske og praktiske ting. Derudover har vi tværfaglige indsatsmøder i april og oktober, hvor vi systematisk gennemgår alle børn.

**Tavshedspligt:**

Personalet har tavshedspligt med alt, hvad de får kendskab til gennem deres arbejde.

**Samarbejde med dagplejen, skole og SFO:**

Onsdage er dagplejerne på besøg i børnehaven. Herved bliver børnehavens rammer samt personalet kendt for dagplejebørnene. Hvilket gør overgangen fra dagpleje til børnehave mere tryk.

Det sidste år inden skolestart er børnene på besøg flere gange i 0. klasse samt i SFO'en. Elefanterne deltager også i morgensang på skolen to dage om ugen.

Alle børnene i børnehaven deltager også i skolernes motionsdag (fredag inden efterårsferien).

Udover ovenstående kan der hen over et år være aktiviteter både i skolen eller børnehaven, som vi samarbejder om.

**Ændringer af de hjemlige forhold:**

Hvis der sker ændringer i familieforhold, bopæl, læge eller arbejdsplads, skal dette tilrettes i AULA. Hvis der er ændringer i jeres familieforhold, er det vigtigt at meddele børnehaven det, så pædagogerne kan forstå et barns eventuelle reaktioner.

**Forsikring:**

I skal selv tegne en ulykkesforsikring på jeres børn. Oddense Børneunivers har ingen forsikring på børnene, hvis der sker noget.

**Gensidige forventninger:**

I kan som forældre forvente at møde nogle kompetente, ansvarsfulde pædagoger, som er imødekomende, smilende, glade og altid siger godmorgen. Pædagoger som giver jeres børn en rar og tryk hverdag, så børnene trives og er i udvikling.

Pædagoger, som er engageret og har en professionel tilgang til jeres børn. Vi er åbne og ærlige og siger tingene, som de er.

Vi forventer, at I som forældre medvirker til en god omgangstone og at I kommer til os, hvis I undrer jer over noget, er uenig med os i noget eller andet I bare gerne vil vende med os. Vi kan ikke gøre noget ved tingene, hvis snakken bare går.

Vi vil gerne, at I bakker op om de forskellige arrangementer, der er i børnehaven.

Det er vigtigt, at I tilkendegiver, om I har brug for pasning i ferieperioder inden for tidsfristen.

Det er jeres børn og derfor jeres ansvar, at jeres barn har skiftetøj i kassen samt udetøj og fodtøj med alt efter årstiden. Desuden at I sørger for at fylde kassen op med skiftetøj, når det har været i brug. Navn i jeres barns tøj, sko m.m. vil vi gerne have.

Vi forventer, at I orienterer jer på AULA samt sørger for at stamdataene er up to date.

**Telefonnummer, hjemmeside samt adresse på os:**

Oddense Børneunivers – børnehaven

Andrupvej 1B

7860 Spøttrup

rikn@skivekommune.dk

Tlf.: 20655568 (Rikke)

Mobil: 21327386 (Børnehaven)