

Referat fra bestyrelsesmøde
Oddense Børneunivers
den 9. februar 2023

Ordstyrer: Kathrine

Afbud: Lis, Linda og Svend. Fra elevrådet deltog inden repræsentanter.

1. Godkendelse af dagsorden:

Dagsorden blev godkendt.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde:

Referatet blev godkendt.

3. Nyt fra elevrådet:

Elevrådet har været til en inspirationsdag. Temaet for dagen var ideer til frikvarterne.

4. Orientering fra børnehave og SFO:

Lone orienterede om de nye krav der er kommet til tilsyn i forbindelse med minimumsnormeringer i dagtilbud. Der skal føres tilsyn med fokus på den pædagogiske kvalitet i læringsmiljøene. Første tilsynsrapport skal foreligge pr. 1. januar 2024.

Tilsynet har fokus på relationer, leg og aktivitet samt fysiske omgivelser.

I 2023 foretages der tilsyn i samtlige daginstitutioner i Skive Kommune. Det første tilsynsbesøg er et uanmeldt besøg, hvor en ekstern observatør fra dansk psykologisk forlag vil være til stede i institutionen 4-7 timer.

Tilsynsrapporten dækker over det pædagogiske tilsyn, tilsyn med legepladssikkerhed, hygiejne og sundhed, økonomiske forhold, brandforhold og bygninger.

Den 21. februar er der kickoff vedrørende tilsyn og kvalitetsudvikling for personalet. I andet kvartal startes tilsynsbesøgene.

Forældrene vil blive orienteret om tilsynet via et brev fra forvaltningen.

Fremover vil vi ikke orientere bestyrelsen om alle de aktiviteter, der er gang i grundet, at der hver uge sendes et lille skriv ud til forældrene om de forskellige ting, der er gang i. Vi vil i stedet for have mere fokus på praksisfortællinger samt formålet med tingene. Hvad skal børnene lære og hvordan skaber vi de rette læringsmiljøer, så børnene trives, udvikles, lære og dannes.

Udover at være sammen med børnene og skabe de rette læringsmiljøer skal der også laves sprogvurderinger på børnene når de er 3 år, 4 år og 5 år.

Sprogarbejdet med de tosprogede børn er sat i systematik, så de alle får den særlige sprogindsats, de skal have.

Fatma er blevet fastansat med 37 timer om ugen. Karoline Bruhn har fået 12 timer i SFO'en

frem til sommerferien. I uge 8 får henholdsvis børnehaven og SFO'en en praktikant. I SFO'en er det Malene og i børnehaven er det Sara. De har ganske få timer begge to, da praktikken handler om en afklaring af det reelle timeantal, da de begge er i fleksjob. Den 22. februar afvikler vi ansættelsessamtaler til Marias barselsvikariat. Maria går på barsel den 27. marts.

5. **Orientering fra skole:**

Stine og Ulla er begge blevet ansat i fleksjob. De er primært tilknyttet 3. og 4. klasse. Vi har haft Helene i sin 3. praktik. Hun er i gang med at uddanne sig til lærer og har sidste dag hos os fredag den 11. februar 2023. Herefter skal hun tilbage til seminariet og gøre sin uddannelse færdig. Hun fortsætter dog som vikar hos os.

0., 1. og 2. klasse har set Palle alene i verden. Efterfølgende er bogen om Palle alene i verden blevet flittigt lånt på biblioteket.

I den sidste uge op til juleferien var der emneuge. Emneugen bød blandt andet på en tur på museet, hvor julekalenderen blev fortalt samt en tur på skøjtebanen i -15 graders kulde og det fineste solskinsvejr.

Børnene har på morgenturen gået penge ind til Landsindsamlingen for udsatte børn. Det er blevet til 32.390 kr. i alt. Novo Nordisk har sponsoreret 20 kr. pr. km.

6. **Budget:**

Underskuddet på budgettet for 2022 er blevet lidt større end forventet. Vi havde forventet et underskud på ca. 330.000. Det bliver på 478.538 kr. Dette skyldes blandt andet forhøjede energipriser på ca. 100.000 kr., køb af kopimaskine til 30.000 kr. og manglende indbetaling af pension på 52.827 kr.

I forhold til budgettet for 2023 forventer vi ikke at anvende mere end det budgetteret beløb. Det er svært at sige helt præcist endnu, da der er uafklarede ting, som har indflydelse på budgettet f.eks., er der i skolen lige nu flere elever, der får enkelt integreret undervisning. Nogle af de udgifter skal vi selv afholde.

7. **Status på strukturdebat:**

Byrådet afvikler en temadag den 27. februar, hvor forvaltningens arbejde i forhold til strukturdebatten fremlægges. På et byrådsmøde efterfølgende skal der træffes en beslutning.

Vores Skole- og dagtilbudschef Kristine Fooken er stoppet med udgangen af januar 2023. Forvaltningen er gået i gang med at søge en ny Skole- og dagtilbudschef – forventes at kunne ansætte en til maj.

8. Principper:

Det første princip vi skal have revideret, handler om trivsel. Der ligger allerede en trivselspolitik. Bestyrelsen skal lave det overordnede princip. Ledelsen skal i samarbejde med personalet udarbejde trivselspolitikken ud fra det overordnede princip.

Henriette, Svend og Lone kigger på et udkast. Udkastet til princippet tages op på næste bestyrelsesmøde.

9. Møde nr. 2 med forældrerådet:

Det bliver den 20. marts kl. 16.00-17.00. Ole laver en invitation, som sendes til Svend og Lone. De sørger for at den kommer videre til forældrerådene.

Deltagelse fra bestyrelsen af de forældrerepræsentanter, der har mulighed for det. Derudover deltager Svend og Lone.

10. Ændring af datoen for bestyrelsesmødet den 22. juni 2023:

Mødedatoen bibeholdes.

11. Punkter til næste møde:

- strukturdebat
- princip for trivsel
- evaluering af forældrerådsmødet
- tilretning af årshjulet

12. Eventuelt:

En forespørgsel om hvornår børnene spiser eftermiddagsmad samt hvor meget de får at spise. Forældre undrer sig over at deres børn næsten tømmer køleskabet, når de kommer hjem sidst på dagen. Lone laver et skriv ud til forældrene omkring eftermiddagsmaden.

Ole og Anja har været til møde i Branding gruppen. Der var meget fokus på hvordan byen og dens borger kan være med til at sikre at der fortsat er en by ved navn Oddense. Der blev blandt andet snakket om, hvordan træmuseet og skolen eventuelt kunne bruge hinanden i faget håndværkerdesign.

Referent Lone