

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Oddense Børneunivers - børnehaven
Adresse:	Andrupvej 1B
Postnr. og By:	7860 Spøttrup
Tlf.nr.:	99157265
Institutionens E-mail:	lohj@skivekommune.dk
Hjemmeside adr.:	www.oddenseboernehave.dk
Institutionsleder:	Lone Hjorth Nielsen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Rikke Nautrup
Kommunal:	En kommunal institution
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 37 børn og 9 ansatte</p> <p>b) 3-6 år</p> <p>c) Børnene er opdelt i spisegrupper. Hvert barn har en kontaktpædagog. Indimellem er børnene aldersopdelte til de forskellige aktiviteter ellers foregår det på tværs af alder.</p> <p>d) Mandag til torsdag: 6.15-16.45 Fredag: 6.15-15.45</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Dagtilbudsloven</p> <p>FN´s børnekonvention</p> <p>Strategier for Skive Kommune</p> <p>Sammenhængende Børnepolitik for Skive Kommune</p> <p>Virksomhedsplan for Oddense Børneunivers</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Børnene kommer fra et lille landsbysamfund. Vi har en god forældreopbakning. Vi ligger under samme tag som skole og SFO. Hallen ligger ved siden af os. Vi har nogle fantastiske grønne områder.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p>	<p>Oddense Børneunivers består af børnehave, SFO og skole (en landsbyordning).</p>



<p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Fundamentet i børnehaven bygger på et anerkendende, relations og ressourceorienteret menneskesyn med fokus på at skabe inkluderende fællesskaber.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Leder, pædagoger, pædagogiske assistenter, pædagogmedhjælper og studerende.</p> <p>I perioder PAU-studerende og personer i virksomhedspraktik.</p> <p>Derudover arbejdes der tæt sammen med ekstern samarbejdspartner (fysioterapeut, talehøre konsulent, socialrådgiver, psykolog, sundhedsplejerske).</p> <p>Dagplejerne i vores lokalområde kommer i børnehaven en gang om ugen.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse: <input type="text"/></p> <p><input type="text" value="Læreruddannet"/></p>



	<p>Andet/ andre uddannelser:</p> <p>Navne: Rikke Nautrup</p>
Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:	Fysioterapeut, tale-høre konsulent, socialrådgiver, psykolog, sundhedsplejerske, dagplejen, lærer, skole socialrådgiver
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>Vi forventer, at den studerende opfylder de generelle krav, der er til alle medarbejdere i Odense Børneunivers såsom ansvarlighed omkring mødetid, fleksibilitet, syge/raskmelding, overholdelse af tavshedspligten, en passende påklædning m.m.</p> <p>Arbejdsplanen vil blive udleveret inden praktikken start. Timerne i mødeplanen fratrækkes en time ugentlig. Den time anvendes til personalemøde samt tværfagligindsatsmøde.</p> <p>Herudover kan der forekomme forældremøder, forældresamtaler, samarbejds møder med eksterne samarbejdspartnere m.m.</p> <p>Som alle andre ansatte forventes det at den studerende fører arbejdstimeskema.</p> <p>Der gives ca. 1 times vejledning ugentligt, hvis der foreligger en dagsorden fra den studerende. Dagsordnen skal være givet til vejleder senest 2 dag før vejledningen skal finde sted.</p>



<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>I 2. og 3. praktik forventes det at den studerende kan være alene i ydretimerne, idet den studerende er en del af normeringen og derfor indgår i arbejdsplanen på lige fod med de øvrige ansatte.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Vi forventer at den studerende præsenterer sig for forældrene.</p> <p>Vi forventer, at den studerende udviser ansvar for egen læringsproces i samarbejde med vejleder og indenfor de overordnede mål og rammer i Odense Børneunivers.</p> <p>Vi forventer, at den studerende er åben overfor litteratur anbefalet af vejleder.</p> <p>Vi forventer, at den studerende tør handle ud fra egen sund fornuft samt være undrende i forhold til vores praksis. På personalemøder er den studerendes punkt, hvor der er en forventning om at den studerende fortæller om erfaringer hentet fra hverdagen samt tør stille spørgsmål til praksis. Den studerende kan spørge alle i personalegruppen,</p> <p>Hvis den studerende handler uhensigtsmæssigt uden at vide det, vil vi selvfølgelig hjælpe den studerende med guidning.</p> <p>Hvis den studerende har hjemmeboende børn, forventer vi, at det ikke nødvendigvis er den studerende der skal tage barnets 1. sygedag.</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Oddense Børneunivers er en kommunal institution og dermed en del af en politisk organisation. Der er konkrete rammer og krav, som vi skal opfylde i det pædagogiske arbejde, så børnene bliver klædt på til at indgå i samfundet. I Skive Kommune er der en høj grad af decentralisering, hvilket betyder, at der inden for rammerne er stor handlefrihed.</p> <p>Den studerende får mulighed for at indgå i og bidrage til planlægningen af aktiviteter samt evaluering. Den styrkede læreplan indgår i dagligdagen og i planlægningen. Vi anvender TEACH PLF og PLC i evalueringen, herved sikres der, at der skabes læring for alle børn.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Vi forventer, at den studerende sætter sig ind i de didaktiske redskaber vi anvender samt prøver dem af i praksis.</p> <p>Vi anvender de 3 læringsrum, hvor vi henholdsvis går foran barnet, ved siden af barnet og bagved barnet.</p>



		<p>Praksisfortællinger anvendes i det daglige og på personalemøderne.</p> <p>Stafetlog, TRAS, TRASMO, sprogkufferten til tosprogede, sprogkufferten til udvikling af sprogligeudfordringer samt TOPI er pædagogiske redskaber, som anvendes i det pædagogiske arbejde.</p> <p>Ovenstående skabes der dialog om på vejledningstimerne, p-møder og i hverdagen sammen med det pædagogiske personale.</p>
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<p>Både den studerendes vejleder samt det øvrige personale vil give støtte og vejledning i at se på sig selv i samværet med børnene samt skabe rum for refleksion over de relationelle tilgange både til børnene, kolleger og forældre. Refleksion over ens egen måde at gøre tingene på samt hvordan jeg kan bidrage til gode relationer. Hvad er mine egne relationskompetencer.</p> <p>Iagttagelserne og praksisfortællingerne kan være den studerendes egne notater i logbogen, din vejleders eller kollegers.</p>
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kostpolitik – herunder madpakker • Bevægelsespolitik • Orientering om alkoholpolitikken og rygepolitikken • Læreplanstemaet krop og bevægelse • Orientering om indeklima og ergonomi
Angivelse af relevant litteratur:	Den studerende skal have læst vores styrkede læreplan. Derudover aftales relevant litteratur med vejleder. Ligeledes vil vejleder være åben overfor forslag om litteratur fra den studerende	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Logbogen, vejleders vurdering og den studerendes egen vurdering danner grundlag for evaluering ved 2/3 af praktikken. Der drøftes hvordan den studerende skal nå i mål med praktikmålene i den sidste del af praktikken.</p> <p>Ud over ovenstående evalueres der løbende i vejledningstimer på hvordan det går og hvor langt den studerende er i at opnå målene.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) På baggrund af praktikstedsbeskrivelsen og den studerendes ønsker tilrettelægges læringsmålene for praktikken samt hvordan læringsmålene opnås.</p> <p>Den studerende præsenteres for institutionen i forbindelse med besøget inden praktikken starter.</p> <p>b) Der gives ca. 1 times vejledning ugentlig.</p> <p>Dagsordnen skal være kendt af praktikvejlederen senest 2 dage før vejledningen skal finde sted. Både den studerende og vejleder kan komme med punkter til dagsordnen, det er dog den studerendes ansvar at der foreligger en dagsorden. Foreligger der ikke en dagsorden rettidig aflyses vejledningen.</p> <p>Der skal skrives referater fra hver vejledningstime. Den studerende og vejleder aftaler hvem der skriver referatet. Referatet skal være underskrevet af både den studerende og af vejleder.</p> <p>Den studerende kan også få vejledning af andre relevante personer ansat i institutionen.</p> <p>c) Vejleder gives adgang til den studerendes arbejdsportofolio. I arbejdsportofolioen skrives iagttagelser, praksisfortællinger og refleksioner over egen og andres praksis ind samt andet relevant materiale. Arbejdsportofolioen danner udgangspunktet for vejledningen. Dagsorden og referat skal også være en del af den</p>



Den studerendes arbejdsplan:	(Arbejdsplanen bliver afleveret eller sendt til den studerende inden praktikstart. Der kan forekomme ændringer i arbejdsplanen, da vi i sommerferien har en anden mødeplan.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Ved bekymring/problemer i praktikken tages der udgangspunkt i mål, dagsordner og referater fra vejledningen. Den studerende vil altid blive inddraget i en bekymring/et problem. Leder involveres og der tages kontakt til den praktikansvarlig på seminariet, hvor det afklares om der skal finde et mødested eller det kan klares over telefonen.



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet de studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,

tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,

Den studerende skal starte med at skabe en god kontakt og relation til det enkelte barn og indgå på lige fod med det øvrige personale i det daglige pædagogiske arbejde.

Ud fra iagttagelser og praksisfortællinger i hverdagen reflekterer den studerende over det enkelte barns forudsætninger og muligheder. Ud fra disse refleksioner kan den studerende tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter.



		<p>Børneinterview kan eventuelt inddrages i den studerendes analyse af børnenes forudsætninger og relationer.</p> <p>Den studerende deltager på p-møder og tidlig indsatsmøder og bidrager med den viden, den studerende har om det enkelte barn og børnefællesskabet.</p> <p>Den studerende skal ikke kun have fokus på samspilsrelationer mellem barn-barn, men også barn-voksen.</p> <p>Oftest vil planlægning af differentierede pædagogiske aktiviteter foregå i nuet – her vil den studerende skulle øve sig i at forholde sig til egen praksis. Den studerende vil altid kunne støtte sig til kollegaer og få vejledning i sådanne situationer.</p> <p>Hvis det er muligt, vil den studerende deltage i forældremøde, forældresamtaler, stafetlogmøde, koloni, sprogvurderinger m.m.</p>
<p><i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5-årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i></p>	<p><i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i></p>	<p>Alle børn, forældre og personale skal opleve, at det er rart at træde ind af døren og blive mødt med positivitet og imødekommenhed. Det er fundamentet for et anerkendende og inkluderende miljø, hvor alle børn vil være i trivsel og udvikling.</p> <p>Vi arbejder ud fra et anerkendende, relations- og ressourceorienteret menneskesyn, hvor vi fokuserer på det barnet kan og ud fra det være med til at skabe sociale relationer. Den studerende vil få rig mulighed for at øve sig i at tage et børneperspektiv, da det er en vigtig egenskab at kunne for at forstå hvad der rører sig i barnet i den aktuelle situation.</p>



		<p>I Skive Kommune arbejder alle daginstitutioner målrettet for at skabe et inkluderende miljø. Der er enighed om, at alle børn skal sikres ret til at indgå og deltage i lokale fællesskaber, der hvor de vokser op og hører til. Der skal være lige muligheder for alle børn og til gavn for alle.</p> <p>Den studerende skal arbejde med at få øje på inklusion- og eksklusionsmekanismer i den studerendes pædagogiske praksis samt forholde sig til hvordan et trælst mønster kan vendes.</p>
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	<p>Den studerende skal støtte børnene i deres sprogudvikling ved at være en god rollemodel og gå foran.</p> <p>Den studerende skal være aktiv og engageret i forhold til forældrene og samarbejdspartner i det daglige. Være åben og imødekommende overfor hele personalegruppen. Deltage aktivt på vores p-møder, hvor den erfarne viden bringes i spil, når det er relevant. At tør overskride egne grænser og forholde sig kritisk til egen og andres praksis. At den studerende øver sig i fagsproget og kan oversætte det så det bliver forståeligt for de relevante personer.</p> <p>Den studerende skal kommunikere positivt og anerkendende i alle sammenhænge.</p>
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	<p>Ved at gennemgå relevant litteratur og koble det sammen med den pædagogisk praksis.</p>



<p><i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i></p>	<p>I Skive Kommune arbejder alle institutioner med PLC samt praksisfortællinger. Vi arbejder ud fra et årshjul, som er bygget op om forskellige temaer og traditioner. Nogle af disse temaer og traditioner relaterer sig til den styrkede læreplan.</p> <p>Den studerende bliver medansvarlig i mindst et tema/en tradition.</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i></p>	<p>Børnene har brug for sunde og trygge omgivelser. De trives når de får omsorg og føler sig værdsat som dem de er. Trivsel hænger sammen med hvordan børnene har det fysisk, psykisk og socialt. Børn der trives, er kendetegnet ved at være glade, sunde og aktive børn.</p> <p>Vi kan ikke ændre børnenes grundlæggende levevilkår og livsstil, men vi kan ved bevidsthed om egen praksis medvirke til at give børnene en sund hverdag i det tidsrum, de er i institutionen.</p> <p>I samarbejde med forældrene kan vi sætte fokus på vaner både i institutionen og derhjemme.</p> <p>I Skive Kommune er der meget fokus på tidlig opsporing og tidlig indsats i forhold til børn i udsatte positioner. Den studerende vil stifte bekendtskab med vores systematik i forhold til tidlig opsporing. Ligeledes vil den studerende stifte bekendtskab med TVÆRS. Et arbejdsredskab, der anvendes i Skive Kommune i det tværfaglige og tværgående samarbejde.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Relevant litteratur aftales med vejleder.</p>	
<p>Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte</p>	<p>Arbejdsportofolioen, vejleders vurdering og den studerendes egen vurdering danner grundlag for 2/3 dels evalueringen. Der samles op på, hvilket mål er nået og hvordan nås det sidste.</p>	



<p>evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes port folio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) På baggrund af praktikstedsbeskrivelsen og den studerendes ønsker tilrettelægges læringsmålene for praktikken samt hvordan læringsmålene opnås.</p> <p>Den studerende præsenteres for institutionen i forbindelse med besøget inden praktikken starter.</p> <p>b) Der gives ca. 1 times vejledning ugentlig.</p> <p>Dagsordnen skal være kendt af praktikvejlederen senest 2 dage før vejledningen skal finde sted. Både den studerende og vejleder kan komme med punkter til dagsordnen, det er dog den studerendes ansvar at der foreligger en dagsorden. Foreligger der ikke en dagsorden rettidig aflyses vejledningen.</p> <p>Der skal skrives referater fra hver vejledningstime. Den studerende og vejleder aftaler hvem der skriver referatet. Referatet skal være underskrevet af både den studerende og af vejleder.</p> <p>Den studerende kan også få vejledning af andre relevante personer ansat i institutionen.</p> <p>c) Vejleder gives adgang til den studerendes arbejdsportofolio. I arbejdsportofolioen skrives iagttagelser og refleksioner over egen og andres praksis ind samt andet relevant materiale. Arbejdsportofolioen danner udgangspunktet for vejledningen. Dagsorden og referat skal også være en del af den</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer, at den studerende udviser stort ansvar for egen læringsproces i samarbejde med vejleder og indenfor institutionens overordnede mål og rammer.</p> <p>Der indhentes børneattest. Børneattesten udfyldes på besøget inden praktikken starter.</p>



Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen bliver afleveret eller sendt til den studerende inden praktikstart. Der kan forekomme ændringer i arbejdsplanen, da vi i sommerferien har en anden mødeplan.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Ved bekymring/problemer i praktikken tages der udgangspunkt i mål, dagsordner og referater fra vejledningen. Den studerende vil altid blive inddraget i en bekymring/et problem. Leder involveres og der tages kontakt til den praktikansvarlig på seminariet, hvor det afklares om der skal finde et mødested eller det kan klares over telefonen.

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?



		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	<p>Oddense Børneunivers er en offentlig institution, og dermed i en politisk ledet organisation. Der er fastlagte rammer og krav der skal opfyldes. Vi afrapporterer til det politisk niveau f.eks. gennem kvalitetsrapporten og den styrkede læreplan. I Skive Kommune er der en stor grad af decentralisering, hvilket betyder stor handlefrihed indenfor den økonomiske ramme.</p> <p>Der kan tages emner op til vejledning, som den studerende er nysgerrige på.</p> <p>På et vejledningsmøde vil der blive informeret om organisationens opbygning, herunder bestyrelsesarbejdet, budget, administration og ledelse</p>
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5-åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	<p>Forventning om, at den studerende indgår i og aktivt bidrager til tilrettelæggelsen og organiseringen af de pædagogiske opgaver i dagligdagen.</p> <p>At du ved hjælp af praksisfortællinger og iagttagelser kan ændre på læringsmiljøet, så der skabes mulighed for læring for alle børn.</p> <p>At du tør at kigge på egen praksis i samspillet med børnene. At du tør spørge nysgerrige og undrende ind overfor kolleger samt at du vil kunne tage imod nysgerrige og undrende spørgsmål fra kolleger.</p>



		<p>Den studerende vil anvende PLC, når tingene størkner i det pædagogiske arbejde.</p> <p>Din arbejdsportofolio anvendes til praksisfortællinger, iagttagelser og refleksioner.</p>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<p>Ved hjælp af praksisfortællinger, iagttagelser og refleksioner fra det pædagogiske arbejde.</p> <p>Stille undrende og nysgerrige spørgsmål til den pædagogiske praksis.</p> <p>Du vil møde kolleger, som er åbne og modtagelig for forandringer, især hvis du kan argumentere pædagogiske for disse innovative og eksperimenterende tiltag.</p>
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<p>Deltagelse i forældremøder og samtaler samt ved at være aktiv i den daglige forældrekontakt og bruge kontakten til at fremme barnets udvikling.</p> <p>Børneinterview samt den daglige dialog med børnene.</p> <p>Forskellige sociale arrangementer f.eks. Universfesten</p>
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<p>PLC – få løst op for det størknede pædagogiske arbejde.</p> <p>Ved hjælp af praksisfortællinger, refleksioner og iagttagelser at sætte sig selv i spil og turde kigge på egen praksis</p> <p>TOPI, hvor vi gennemgår samtlige børn</p>



førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Undervisning på studiedage Det faste personale er på kursus i førstehjælp hvert andet år
Angivelse af relevant litteratur:	Relevant litteratur aftales med vejleder.	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Arbejdsportfolioen, vejleders vurdering og den studerendes egen vurdering danner grundlag for 2/3 dels evalueringen. Der samles op på, hvilket mål er nået og hvordan nås det sidste.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) a) På baggrund af praktikstedsbeskrivelsen og den studerendes ønsker tilrettelægges læringsmålene for praktikken samt hvordan læringsmålene opnås. Den studerende præsenteres for institutionen i forbindelse med besøget inden praktikken starter. b) Der gives ca. 1 times vejledning ugentlig. Dagsordnen skal være kendt af praktikvejlederen senest 2 dage før vejledningen skal finde sted. Både den studerende og vejleder kan komme med punkter til dagsordnen, det er dog den studerendes ansvar at der foreligger en dagsorden. Foreligger der ikke en dagsorden rettidigt aflyses vejledningen. Der skal skrives referater fra hver vejledningstime. Den studerende og vejleder aftaler hvem der skriver referatet. Referatet skal være underskrevet af både den studerende og af vejleder. Den studerende kan også få vejledning af andre relevante personer ansat i institutionen.	



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>c) Vejleder gives adgang til den studerendes arbejdsportofolio. I arbejdsportofolioen skrives iagttagelser og refleksioner over egen og andres praksis ind samt andet relevant materiale. Arbejdsportofolioen danner udgangspunktet for vejledningen. Dagsorden og referat skal også være en del af den</p> <p>Vi forventer, at den studerende udviser stort ansvar for egen læringsproces i samarbejde med vejleder og indenfor institutionens overordnede mål og rammer.</p> <p>Der indhentes børneattest. Børneattesten udfyldes på besøget inden praktikken starter.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen bliver afleveret eller sendt til den studerende inden praktikstart. Der kan forekomme ændringer i arbejdsplanen, da vi i sommerferien har en anden mødeplan.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Ved bekymring/problemer i praktikken tages der udgangspunkt i mål, dagsordner og referater fra vejledningen. Den studerende vil altid blive inddraget i en bekymring/et problem. Leder involveres og der tages kontakt til den praktikansvarlig på seminariet, hvor det afklares om der skal finde et mødested eller det kan klares over telefonen.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Vi er åbne for de studerendes ideer – de er velkommen til at kontakt os	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(
Vi retter os efter gældende lovgivning og de kommunale retningslinjer	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	