



Praktikstedsbeskrivelse
&
praktikmål
for
den pædagogiske assistentuddannelse
(PAU)

Institutionens navn: Oddense Børneunivers

Skema til
PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE



<p>Beskrivelse af praktikstedet:</p> <p>Institutionens navn og nr.: Adresse: Postnr. og by: Telefon - hovednummer.: Telefon – lokalnr.: E-mail: Hjemmeside:</p> <p>Institutionsleder:</p> <p>Åbningstider:</p> <p>Organisationsplan:</p> <p>Institutionens ejerforhold: <small>(Sæt kun 1 kryds)</small></p> <p>Aldersgruppe for institutionens brugere (sæt kun 1 kryds):</p>	<p>Udfyldes af institutionen <small>(Klik på firkant og sæt kryds)</small></p> <p>Oddense Børneunivers Andrupvej 1B 7860 Spøttrup 99157265</p> <p>lohj@skivekommune.dk www.oddenseboernehave.dk</p> <p>Lone Hjorth Nielsen</p> <p>Man-tors: 6.15-16.45 (17.00) Fre: 6.15-15.45 (16.00) Kultur- og familieforvaltningen</p> <p>Kommunal x Selvejende</p> <p>Dagtilbud/Vuggestue <input type="checkbox"/> Dagtilbud/Børnehave <input type="checkbox"/> Dagtilbud USFO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Skole/Fritid <input type="checkbox"/></p> <p>Special/unge <input type="checkbox"/> Special/voksne <input type="checkbox"/> Special/ældre <input type="checkbox"/></p>
<p>Normering</p> <p>Antal børn / brugere</p> <p>Antal stuer / afdelinger:</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p>37 børnehavebørn og 34 SFO-børn</p> <p>Børnehaven er ikke stueopdelt. Vi arbejder på tværs af børnenes alder. Engang imellem er de dog opdelt i grupperne mariehøns, sommerfugle og elefanter f.eks. ved fødselsdage.</p> <p>SFO'en består også kun af en gruppe.</p>

Skema til
PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE



<p>Ansatte: (Pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p>Leder, souschef, pædagoger, pædagogmedhjælper og studerende. I perioder personer i virksomhedspraktik. Derudover arbejdes der tæt sammen med ekstern samarbejdspartner (fysioterapeut, tale-høre konsulent, socialrådgiver, psykolog og sundhedsplejerske). Daglejernerne i vores lokalområde kommer i børnehaven en gang om ugen.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p> <p>Vejleder(ne)s navn(e):</p> <p>Kontaktperson(er) for praktikuddannelsen:</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p>Pædagogisk Assistent <input type="checkbox"/></p> <p>Pædagog <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Praktikvejlederuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Praktikvejlederkursus <input type="checkbox"/></p> <p>Navn(e): Rikke Nautrup</p> <p>Navn(e): Lone Hjorth Nielsen</p>
<p>Formål:</p> <p>Institutionens lovgrundlag:</p> <p>Politik for område: (eks. sammenhængende børnepolitik)</p> <p>Pædagogiske indsatsområder:</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p>I og med at vi er en USFO hører vi under Folkeskoleloven. I Skive Kommune har man bestemt at USFO'erne arbejder som de øvrige daginstitutioner nemlig ud fra dagtilbudsloven.</p> <p>Den sammenhængende Børnepolitik, FN's børnekonvention, virksomhedsplan for Oddense Børneunivers og strategier for Skive Kommune</p> <p>Forskellige pædagogiske indsatser, som Børne- og familieudvalget har prioriteret Den styrkede læreplan Fri for Mobberi</p>

Skema til
PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE



<p>Beskrivelse af den/de aktuelle børne-/ brugergruppe(r):</p>	<p>Udfyldes af institutionen Børnehavebørnene 2,11 til 6 år SFO-børnene 6 år til 9 år</p>
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens fortrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor:</p>	<p>Udfyldes af institutionen Oddense Børneunivers består af børnehave, SFO og skole. Vi er en ny organisation, som er i gang med en udviklingsproces. Børnehaven flyttede på skolen november 2021. Vi er i fuld gang med at sætte ord på det, der skal være kendetegnede for Oddense Børneunivers.</p> <p>Fundamentet i børnehave og SFO bygger på et anerkendende, relations og ressourceorienteret menneskesyn med fokus på at skabe inkluderende fællesskaber. Fri for Mobberi anvendes i dagligdagen. Praksisfortællinger er en del af det pædagogiske arbejde. Det pædagogiske arbejde kobles op på den styrkede læreplan.</p>
<p>Arbejdsforhold:</p> <p>Hvordan vil PA-elevens arbejdsplan som udgangspunkt se ud:</p> <p>Forventes eleven at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: Hvor meget og hvordan?</p> <p>Placering af ferie</p> <p>Lukkedage</p> <p>Særlige arrangementer, som eleven skal deltage i:</p> <p>Særlige arrangementer, som eleven tilbydes at deltage i:</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p>Arbejdsplanen vil ligge indenfor åbningstiden og følge vejlederens mødeplan som udgangspunkt.</p> <p>Nej</p> <p>Forsøge at tage udgangspunkt i den studerende ønsker</p> <p>Vi samarbejder med Roslev Børnehave og Børnegården Durup i ugerne 29 og 30. Det går på skift hvilken institution, der holder åben. Dagen efter Kristi himmelfartsdag samt Grundlovsdag har vi lukket.</p> <p>Personalemøder og tidligindsatsmøder.</p> <p>Hvis vi har arrangementer, som det giver mening for den studerende at deltage i, vil vedkommende blive det tilbudt. Derudover vil den studerende blive tilbudt at være med til at lave en sprogvurdering samt få et indblik i hvad en stafetlog består af.</p>
<p>Øvrige oplysninger:</p>	<p>Udfyldes af institutionen Arbejdsplanen vil blive udleveret inden praktikkens start.</p>



<p>Forventninger til PA-eleven: Beskrivelse af de nødvendige kompetencer (faglige og personlige)</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p>Vi forventer, at den studerende opfylder de generelle krav, der er til alle medarbejdere i Oddense Børneunivers såsom ansvarlighed omkring mødetid, syge/raskmelding, overholdelse af tavshedspligten, en passende påklædning m.m.</p> <p>Vi forventer at den studerende præsenterer sig for forældrene ved at hilse på dem samt sige sit navn.</p> <p>Vi forventer, at den studerende udviser ansvar for egen læringsproces i samarbejde med vejleder og indenfor de overordnede mål og rammer i Oddense Børneunivers</p> <p>Vi forventer, at den studerende tør handle ud fra egen sund fornuft samt være undrende i forhold til praksis. På personalemøder er den studerendes punkt, hvor der er en forventning om at den studerende fortæller om erfaringer hentet fra hverdagen samt tør stille spørgsmål til praksis. Den studerende kan spørge alle i personalegruppen.</p> <p>Hvis den studerende handler uhensigtsmæssigt uden at vide det, vil vi selvfølgelig hjælpe den studerende med guidning.</p> <p>Hvis den studerende har hjemmeboende børn, forventer vi, at det ikke nødvendigvis er den studerende der skal tage barnets 1. sygedag.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forhold på institutionen, som eleven skal være opmærksom på?</p> <p>Er der særlige møder, aktiviteter og arrangementer, som eleven skal deltage?</p> <p>Andet:</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p>Personalemøder og tidligindsatsmøder</p>
<p>Organisering af praktikvejledning:</p> <p>Hvordan og hvornår gives der vejledning?</p>	<p>Udfyldes af institutionen</p> <p>Der gives ca. 1 times vejledning ugentligt.</p> <p>Vi forventer, at den studerende udarbejder dagsorden til vejledningen. Hvis det er muligt, vil vi gerne at vejlederen har dagsorden mindst en dag før vejledningen skal finde sted</p>



--	--

Nyttige informationer vedr. PA-uddannelsen i Skive, herunder skole/praktikplan, litteraturliste og andet:

<http://sosu-stv.dk/uddannelse/paedagogisk-assistent.aspx>