



Oplæringsbeskrivelse & oplæringsmål for den pædagogiske assistentuddannelse (PAU)

Institutionens navn: Oddense Børneunivers -
børnehaven



Beskrivelse af oplæringsstedet: Institutionens navn og nr.: Adresse: Postnr. og by: Telefon - hovednummer.: Telefon – lokalnr.: E-mail: Hjemmeside: Institutionsleder: Åbningstider: Institutionens ejerforhold: (Sæt kun 1 kryds) Aldersgruppe for institutionens brugere (sæt kun 1 kryds):	Udfyldes af institutionen (Klik på firkant og sæt kryds) Oddense Børneunivers Andrupvej 1B 7860 Spøttrup 99157285 20655568 rikn@skivekommune.dk oddenseskole.aula.dk Rikke Nautrup Mandag-torsdag: 6.15-16.45 Fredag 6.15-15.45 Kommunal Dagtilbud/Vuggestue ☐ Dagtilbud/Børnehave ☐ Dagtilbud USFO ☒ Skole/Fritid ☐ Special/unge ☐ Special/voksne ☐ Special/ældre ☐
Normering Antal børn / brugere Antal stuer / afdelinger:	Udfyldes af institutionen 41 børnehavebørn og 37 SFO-børn Børnehaven er ikke stueopdelt. Vi arbejder på tværs af børnenes alder. Børnene er inddelt i kontaktgrupper med hver sin primære pædagog tilknyttet. Kontaktgrupperne spiser sammen til frugt og frokost. To formiddage om ugen er børnene delt i aldersgrupper (Mariehøns, sommerfugle og elefanter). Der arbejdes med udvidet dialogisk læsning, som passer til aldersgruppen. SFO'en består af stor gruppe.

PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE



Ansatte: (Pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Udfyldes af institutionen USFO-leder, pædagoger, pædagogiske assistenter, pædagogmedhjælpere og pædagogstuderende/PAU-elever. I perioder vil der kunne være personer i virksomhedspraktik. Vi har tæt samarbejde med øvrige eksterne faggrupper som: Fysioterapeut, tale-høre konsulent, to-sprogs vejleder, SDS-rådgiver, PPR-psykolog og sundhedsplejerske. Dagplejen i vores lokalområde kommer i børnehaven en gang om ugen.
Praktikvejlederens kvalifikationer: Vejleder(ne)s navn(e): Kontaktperson(er) for praktikuddannelsen:	Udfyldes af institutionen Pædagogisk Assistent ☐ Pædagog ☒ Praktikvejlederuddannelse ☒ Praktikvejlederkursus ☒ Navn(e): Line Dølby Rikke Nautrup Navn(e): Line Dølby Rikke Nautrup
Formål: Institutionens lovgrundlag: Politik for område: (eks. sammenhængende børnepolitik) Pædagogiske indsatsområder:	Udfyldes af institutionen I og med at vi er en USFO, hører vi under Folkeskoleloven. I Skive Kommune er det bestemt, at USFO'erne arbejder som kommunens øvrige daginstitutioner ud fra dagtilbudsloven. Skive Kommunes Børne- og ungepolitik, Barnets lov, Databeskyttelsesloven KIDS Den styrkede pædagogiske lærerplan Praksisfortællinger som refleksions værktøj Udvidet dialogisk læsning – Høj grad af fokus på sproglig udvikling og sprogets betydning for at indgå i fællesskaber.
Beskrivelse af den/de aktuelle børne-/ brugergruppe(r):	Udfyldes af institutionen Børnehavebørn i alderen 2,11 til 6 år



	SFO-børn i alderen 6 – 9 år (0.-3. klasse) I både børnehave og SFO er der flere tosprogede børn.
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens fortrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor:	Udfyldes af institutionen Pædagogikken i Oddense Børneunivers bygger på et anerkendende, relations og ressourcerorienteret børnesyn med fokus på at skabe inkluderende børnefællesskaber. Vi arbejder systematisk med fokuspunkter fra vores KIDS tilsynsrapport, som sikrer kvalitet i dagtilbud i Skive Kommune. Vi anvender PLC og praksisfortællinger som pædagogisk refleksions værktøjer. Sprog er fundamentet for læring – Vi arbejder med udgangspunkt i dialogisk læsning, da det er med til at udvikle sproget markant. Et veludviklet sprog styrker relationer, tryghed og deltagelsesmuligheder i fællesskaber. Ud fra et emne eller temaet i en bog planlægges lege og aktiviteter, så alle områder fra Den styrkede pædagogiske lærerplan inkluderes.
Arbejdsforhold: Hvordan vil PAU-elevens arbejdsplan som udgangspunkt se ud: Forventes eleven at arbejde alene? Ved bekræftelse: Hvor meget og hvordan? Placering af ferie Lukkedage Særlige arrangementer, som eleven skal deltage i: Særlige arrangementer, som eleven tilbydes at deltage i:	Udfyldes af institutionen Arbejdsplanen ligger inden for institutionens åbningstid og vil som udgangspunkt følge vejleders mødeplan. Den vil blive udleveret ved praktikkens start. Nej Vi vil forsøge at tage udgangspunkt i elevens ønsker. Vi samarbejder med Roslev Børnehave og Børnegården Durup i ugerne 29 og 30. Det går på skift, hvilken institution, der holder åben. Børnehaven er lukket dagen efter Kristi himmelfartsdag og Grundlovsdag Personalemøder, planlægningsmøder og evt. indsatsmøder. Har vi arrangementer ud over elevens arbejdsplan, som det giver mening at eleven deltager i, vil vedkommende blive det tilbudt.
Øvrige oplysninger:	Udfyldes af institutionen Eleven får tilbud om at være med til at lave sprogvurderinger samt et indblik i, hvordan vi anvender TVÆRS. Eleven vil også blive tilknyttet et team i forbindelse med planlægning af tema og udvidet dialogisk læsning.



Forventninger til PAU-eleven: Beskrivelse af de nødvendige kompetencer (faglige og personlige)	Udfyldes af institutionen Vi forventer, at eleven opfylder de generelle krav, der er til alle medarbejdere i Oddense Børneunivers såsom ansvarlighed omkring mødetid, syge-/raskmelding, overholdelse af tavshedspligten, passende påklædning m.v. Vi ser gerne, at eleven præsenterer sig for forældrene ved at hilse på dem og sige sit navn. Vi vil gerne, at eleven skriver en kort præsentation af sig selv til at hænge op ved komme/gå skærmen og til at lægge ud på AULA. Vi forventer, at eleven udviser ansvar for egen læringsproces og i samarbejde med vejleder har arbejder med at opnå oplæringsmålene for perioden. Vi forventer at eleven udviser mod til at handle ud fra egen sund fornuft samt værende undrende i forhold til institutionens pædagogik og praksis. På personalemøder er der elevens/studerendes punkt, hvor det forventes at eleven i samarbejde med vejleder fortæller om erfaringer, drøftelser, tiltag o.lign.
Institutionen som oplæringssted: Er der særlige forhold på institutionen, som eleven skal være opmærksom på? Er der særlige møder, aktiviteter og arrangementer, som eleven skal deltage? Andet:	Udfyldes af institutionen Personalemøder, planlægningsmøder og indsatsmøder.
Organisering af praktikvejledning:	Udfyldes af institutionen Der gives som udgangspunkt 1 times vejledning ugentlig ud over den daglige sparring. Vigtigt, at eleven ved, at hele personalegruppen er medansvarlige for den daglige sparring.



Hvordan og hvornår gives der vejledning?	Vi forventer, at eleven reflekterer og gerne undrer sig over den daglige pædagogiske praksis og bringer det i spil under vejledningen. Vi forventer at eleven engagerer sig i lege, aktiviteter og tager del i de praktiske opgaver.
---	---

Nyttige informationer vedr. PAU
uddannelsen i Skive, herunder
skole/praktikplan, litteraturliste og
andet:

<https://www.sosu-stv.dk/uddannelse/paedagogisk-assistent#mere-om-paedagogiske-assistenter>